

Принято:

Педагогическим советом
протокол № 9 от 27.03.2025 г.

Рассмотрено:

Советом школы
Протокол № 3 от 31.03.2025 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 20
с углубленным изучением
отдельных предметов»

_____ О.А. Сторожук
Приказ № 92-ОД от 31.03.2025 г.

**Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) регламентируют порядок приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также с целью приведения в соответствие с действующим законодательством правил приема детей в школу.

1.2. Порядок прием разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11.02.2022 г.).

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2022 г. приказ № 784.) (далее - Порядок 458).

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае».

- Устава МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

2. Общие правила зачисления

2.1. Правила приема для граждан в 1 класс в первоочередном порядке, проживающих на закрепленной территории, а так же имеющих право преимущественного приема и внеочередного приема

2.1.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. Постановлением Администрации города Бийска закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательном учреждении для реализации прав детей на получение образования.

2.1.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ежегодно издается приказ не позднее 15 марта текущего года «О приеме документов в первый класс нового учебного года».

2.1.4. На официальном сайте школы и на информационном стенде размещается следующая информация:

- Постановление Администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска» (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- сведения о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления);

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля текущего года);

-заявление может быть подано следующими способами:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ;

б) через сервисы региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

г) лично в общеобразовательную организацию.

2.1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в случае обучения его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

Прием заявлений о приеме на обучение в детей, указанных в п.9, 10, 12 Порядка № 458, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.1.6. Заявление о приеме на обучение (п. 5.1.5) и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.1.7, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

через портал государственных услуг;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через использование функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.1.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в случае обучения его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры)

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (п. 9, 10, 12 Порядка № 458) на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- не допускается требовать копий или оригиналов документов при приеме заявления на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ за исключением документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде не возможно.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

2.1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.9. Ответственное лицо за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами. С данными документами родители могут также ознакомиться на официальном сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающегося, действующего на весь период обучения в Учреждении.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными представителями) ребенка или поступающим.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.7. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления отправляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.1.10. Прием в первый класс осуществляется по принципу: 1а и 1б классы отдельно-параллельного обучения (прием осуществляется по желанию родителей); остальные классы смешанного типа (комплектование по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся).

2.2. Правила приема в 1 класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории

2.2.1. Лица, не зарегистрированные на закрепленной за образовательным учреждением территории, зачисляются в первый класс только при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

2.2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.3. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.2.4. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с п. 2.1.6., 2.1.7, 2.1.8., 2.1.9. настоящего Порядка.

2.3. Правила приема граждан в 10 класс

2.3.1. Прием граждан для получения профильного обучения по программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с п. 2.1.6., 2.1.8., 2.1.9., 2.2.3. настоящего Порядка, а также регламентирован Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением».

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.4. Правила приема граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

2.4.1. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении в соответствии с п. 2.1.6., 2.1.7, 2.1.8., 2.1.9., настоящего Порядка, а также Положения о порядке перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

2.4.2. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации.

3. Правила приема иностранных граждан или лиц без гражданства.

3.1. Родитель (родители), законный (законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 2.1.7.(абзац 1,2) настоящего Порядка подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технических возможностей);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) следующие документы:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей), законных представителей;

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание, либо на разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие права иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям), законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика: страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № м232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.1.7. (абзац 1,2) Порядка, в течении 5 рабочих дней образовательным учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления не полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.7. (абзац 1,2) Порядка, образовательное учреждение возвращает заявление без рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.7. (абзац 1,2) Порядка, образовательное учреждение в течении 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1.7. (абзац 1,2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется образовательным учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования (далее-тестирование).,Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный),указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательное учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательное учреждение, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося гражданином или лицом без гражданства, образовательным учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка № 458.

3.7. Граждане Белоруссии предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства

4. Правила приема детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное учреждение и правила перевода детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной программе

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательное учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с п.28 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ адаптированная образовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п. 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8., 2.1.9. настоящего Порядка. При приеме родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5. Делопроизводство

5.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» ответственным за прием документов лицом осуществляются следующие процедуры:

5.1.1. прием личного заявления в письменной форм родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

5.1.2. регистрация документов, представленных родителями (законными представителями), в журнале регистрации заявлений по установленной форме;

5.1.3. выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и о перечне представленных документов;

5.1.4. ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность школы;

5.1.5. Образец заявления о приеме на обучение размещает ответственный за прием документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего»

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1.6. при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявления о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме документов.

5.1.7. факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации при наличии).

5.1.8. информация о результатах рассмотрения заявления о приеме направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес 9почтовый и (или) электронный0 и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (законным представителям) ребенка или поступающим).

5.1.10. занесение в алфавитную книгу сведений о зачисленных обучающихся. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № А-111 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «А» под № 111).

5.1.11. Классным руководителем оформляется на каждого зачисленного в первый класс ребенка личное дело, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы обучающегося.

5.1.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

6.2. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.