

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024

Рассмотрено
Советом школы

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 20
с углубленным изучением отдельных
предметов

О.А. Сторожук
Приказ № 195-ОД от 30.08.2024

Протокол № 1 от 28.08.2024

**Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением
отдельных предметов» на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» на дому (далее – Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - ОУ) на дому, условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией. Порядок разработан на основании Постановления Администрации города Бийска от 06.08.2024 № 1699 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией».

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, обучение которых организовано ОУ на дому (далее - «обучающиеся с ОВЗ»), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и реализуется в заявительном порядке.

1.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» на дому, осуществляется за дни фактического обучения.

1.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ производится в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающегося с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Министерство).

1.7. Денежная компенсация выплачивается ОУ исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ОУ на эти цели.

1.8. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается на сайте образовательного учреждения, а также МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в Единой государственной информационно системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в образовательную организацию:

- заявление по форме, установленной ОУ;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляется в ОУ одновременно с предъявлением оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом ОУ, принимающим документы.

2.2. Решение об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо от отказе в обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) (далее - приказ) общеобразовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

2.4. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенным в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отсутствие права на получения сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанным в пункте 2.1. Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающимся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации в соответствии с приказом ОУ;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Решение о прекращении обеспечения сухим пайком (продуктового набора) обучающихся с ОВЗ оформляется приказом образовательной организации:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

- со дня выявления образовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п. 1.2. Порядка.

2.9. Днем прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) в случаях, установленных в п. 2.7. Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;

- день издания приказа о выявлении образовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п. 1.2. Порядка.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в ОУ:

1) заявление по форме, установленной ОУ;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, содержащий банковские реквизиты чета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленных подпунктами «2» и «3» настоящего пункта, представляются в ОУ одновременно с предъявлениями их

оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом ОУ, принимающим документы.

3.2. Решение о представлении денежной компенсации оформляется приказом ОУ в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основание для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется ОУ ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отсутствие права на получения сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанным в пункте 2.1. Порядка.

3.7. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из ОУ в соответствии с приказом ОУ;
- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации обеспечения сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсации общеобразовательная организация:

4.1.1. формирует списки обучающихся с ОВЗ;

4.1.2. обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктовым набором), денежной компенсации;

4.1.3. принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;

4.1.4. обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), предоставление денежной компенсации;

4.1.5. обеспечивает составление и предоставление отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

4. Финансовое обеспечение и контроль расходов по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю

4.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

4.2. Финансирование расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

4.3. Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия и срок действия Положения.

5.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

5.2. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.