

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**РАССМОТРЕНО :**

**Председатель**

**Совета школы**

 **Д.Ю.Татарников**

Принято на Совете школы

Протокол № 2

от 23 апреля 2008г.

внесены изменения протокол №26

от 23 января 2012г.

внесены изменения протокол №48

от 02 июня 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»**

  
**Е.В.Вирбицкая**

приказ № 14/1от 24 января 2012г.

приказ № 101-Од от 03 июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы, положения о постановке на внутриучрежденческий учет, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов»:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам;
- принимает меры по воспитанию учащихся и получению ими среднего(полного) общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительной причине;
- ведет документацию по учету и движению обучающихся и своевременно информирует Управление образования Администрации города Бийска и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

**Прогульщик** - это ученик, который преднамеренно избегает школу и пропускает занятия без уважительной причины и без разрешения родителей.

*Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях* это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия

обучающегося, у его родителей (законных представителей). Родители ставятся в известность о пропусках занятий без уважительной причины, с целью необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Классный руководитель проводит беседу, и принимает все надлежащие меры для устранения причины прогулов, при полном взаимодействии с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин пропуска занятий.

2.2. Классный руководитель посещает ребенка на дому, если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, необходимо пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ПДН и социального педагога.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями и установить место нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних для установления места нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Родители не принимающие меры для возвращения ребенка в школу, предупреждаются в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования ( ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 44 ч.4 Закона «Об образовании» РФ).

2.4. На внутриучрежденческий учет для проведения индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля, учащийся ставится, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ПДН.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними,

необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), а так же в отдел опеки и попечительства.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений города Бийска за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся школа осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана письменно уведомить о его зачислении в трехдневный срок с момента издания приказа. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

### **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ**

3.1. **На внутриучрежденческий учет** (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. Карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» направляется образовательным учреждением в Управление образования. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме.

С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных Управления образования, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в Управление.

3.5. **На учет в Управление образования** ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период);

- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчетный период).

3.6. Директор школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

#### **4. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЕТА**

Снятие с учета в Управлении образования проводится в следующем порядке:

4.1. Образовательное учреждение направляет в Управление следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решение школьного совета профилактики о снятии с внутриучрежденческого учета (выписка из соответствующего протокола);

4.2. С учета снимаются:

- обучающиеся, окончившие школу;
- сменившие место жительства.

#### **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Школа несет ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения. При планировании профилактической работы школа учитывает, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» школа обязана проинформировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы .

5.3. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, в Управление образования школой подается обновленная третья страница карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

5.5. При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования ходатайство, с приложением ряда документов.

В спецшколу (открытого типа) принимаются несовершеннолетние в возрасте от 8 до 18 лет при наличии заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии, рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних по месту их жительства, заявления родителей (законных представителей) и с согласия подростка старше 14 лет (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.01.1997 N19).

5.6. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по предупреждению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а так же на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

## **6. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРОПУСКОВ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН**

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический

дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ПДН УВД, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.