

Рассмотрено:

Председатель Совета школы
_____ Д.Ю. Татарников
протокол № 5 от 14.11. 2008 г.
Внесены изменения:
протокол № 2 от 01.12.2016 г.
протокол № 3 от 20.01.2021 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 20
с углубленным изучением отдельных
предметов»

_____ О.А. Сторожук
приказ № 181/1 от 05.11.2008 г.
Внесены изменения:
приказ №187 от 09.09.2011 г.
приказ №198-ОД от 08.12.2016 г.
приказ № 41-ОД от 02.02.2021 г.

Принято:

Педагогическим советом
протокол № 8 от 3.11.2008 г.
Внесены изменения
протокол № 1 от 31.08.2011 г.
протокол № 5 от 01.02.2021 г.

Положение

**о деятельности педагогического коллектива с обучающимися
испытывающими трудности в освоении образовательной программы и
их родителями (законными представителями) МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Не освоение образовательной программы обучающимися, в том числе отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, могут привести к неудовлетворительным результатам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Основной целью проводимой работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении образовательной программы (далее - неуспевающими) и их родителями является помощь в освоении образовательной программы или ликвидации академической задолженности.

Основные задачи:

- принятие эффективных решений с целью освоения образовательной программы неуспевающими;
- формирование ответственного отношения у обучающихся к учебному процессу.

1.4. Признаки возможных затруднений у обучающихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

2.1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки. По окончании раздела темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

2.2. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.

2.3. Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

2.4. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.

2.5. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.
- Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.
- Предложения учащимся примерного плана ответа.
- Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

3. Деятельность учителя с неуспевающими и их родителями

3.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный,

индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно.

3.3. Комментировать оценку ученика.

3.4. Учитель должен проанализировать ошибки, допущенные в ходе контрольных работ, после чего провести работу над ошибками.

3.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.6. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценки).

3.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.8. При отсутствии положительного результата учитель информирует заместителя директора по УВР ОУ о неуспеваемости ученика в письменной форме:

ФИО учащегося	Дата рождения	Класс	Предметы по которым имеется «2» или не аттестован	Причины неуспеваемости	Отчет о работе учителя предметника

4. Деятельность классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

4.2. В случае, если неуспеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- медицинская справка;
- справка из военкомата;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок);

- приказ ОУ об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трех) дней за триместр.

Неуважительными причинами считаются:

- Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через Совет профилактики (если прогулы систематические, более 25 часов).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель информирует заместителя директора по УВР с ходатайством о вызове родителей данного учащегося на Совет профилактики и постановке обучающегося на внутриучрежденческий учет.

4.6. При отсутствии положительного результата классный руководитель информирует заместителя директора по УВР о неуспеваемости ученика в письменной форме: «Отчет классного руководителя»

Всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактические мероприятия		Проведение профилактические мероприятия		Результативность работы с неуспев. обучающимися
		Ф.И. обучающегося/ предмет/ Дата	Подпись	Ф.И.О. родителя/Дата	Подпись	

5. Деятельность администрации школы

Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению неуспеваемости.

5.1. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими, и ведет учет результатов работы.

5.2. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

5.3. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

6. Деятельность педагогических советов

6.1. Педагогический совет принимает решение о повторном обучении

обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

Система работы с неуспевающими учащимися

Классный руководитель	Учитель	Администрация
	Отработка домашних заданий детьми, дополнительные индивидуальные карточки для работы на уроке и дома	
	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно	
	Уведомление классного руководителя о текущей неуспеваемости учащегося	Педсовет по предварительным итогам
Вызов родителей в школу		
Уведомление родителей о текущей неуспеваемости учащегося под роспись		
Контроль ознакомления родителей с записями в дневнике		
Работа с тренерами (если ребенок работает в спортивной секции). Уведомление родителей об их ответственности о самостоятельном изучении пропущенного материала учащимся		
Вызов родителей и учащихся на Совет профилактики		
Приглашение родителей на уроки (с разрешения учителя и администрации)		Беседа с родителями заместителя директора по УВР
	Контроль знаний учащегося в присутствии родителей.	
Вызов родителей и учащегося на совет профилактики		Совет профилактики: 1 раз в месяц
Вызов родителей и учащегося на заседание педагогического совета		Педагогический совет (по необходимости)
	Неудовлетворительная оценка за отчетный период	Письмо на работу родителям
Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав		
Решение о переводе в следующий класс условно		
Решение о повторном обучении учащегося		
Решение о том, чтобы не допускать учащегося к прохождению итоговой аттестации		

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаем _____

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам _____ триместра/года 20__/20__
учебного года ученик (ца) _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

имеет академическую задолженность по _____

Пропущено уроков _____ в том числе, без уважительной причины _____

Ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 20__/20__ учебного года Вам предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ). С процедурой ликвидации академической задолженности можете ознакомиться на официальном сайте школы.

Ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись родителей _____ / _____ /

Родители имеют право и обязаны обеспечить готовность ребенка к ликвидации академической задолженности по предметам в течение _____ триместра (статья 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ).

График дополнительных консультаций (смотрите на обороте листа).

Ознакомлен(а).

Дата _____ 20__ г. Подпись родителей _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Подпись родителей:

Ознакомлен(а) и согласен(на): _____ / _____ /