

Принято

Методическим советом
Протокол № 8 от 03.2008 г.

Рассмотрено

Секретарь педагогического совета
Л.А. Маслова
(протокол № 7 от 30.05.2014)

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 20
с углубленным изучением отдельных
предметов

Е.В.Вирбицкас
(приказ № 181/1 от 05.11.2008 г.)
Внесены изменения:
(приказ № 14/1 от 24.01.2012 г.)
(приказ №106-ОД от 02.06.2014 г.)

Положение о методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.3. МО строят свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом и программой развития школы на основе годового и перспективного планов.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по УВР).

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (заместителю директора по УВР).

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными правовыми актами организации, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением.

1.8. МО подотчётны Методическому совету и директору школы, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями школы.

1.9. В конце учебного года каждое МО предоставляет анализ своей деятельности администрации школы.

1.10. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, проекты уроков, занятий, воспитательных мероприятий сдаются в методическую копилку школы, рекомендуются для публикаций.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается с целью координации научно-методической и организационной работы педагогов и улучшения методического обеспечения образовательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, для решения определенной части задач, возложенных на организацию. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности педагогов;
- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- изучают и анализируют состояние успеваемости и качество успеваемости в классах по своим направлениям, выявляют и предупреждают недостатки, затруднения в работе педагогов;
- обсуждают пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими материалами;
- оказывает методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу рабочих программы по учебным предметам, элективным курсам, программ внеурочной деятельности и др.;
- изучает и обобщает опыт работы педагогов;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для

обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации; самообобщения опыта работы;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

III. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.6. Проведение предметных недель и методических дней (декад);

3.7. Взаимопосещение уроков;

3.8. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, конференций.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором организации из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План МО является частью годового плана работы школы. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и методическом совете, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается приказом директора организации.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (при необходимости учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы МО на текущий учебный год, включающий задачи МО на текущий учебный год, тему методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год, план-сетку работы МО, план контроля в рамках МО.
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. Перспективный план аттестации учителей МО.
7. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
9. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
10. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
11. График административных контрольных работ на четверть.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
13. Адреса профессионального опыта МО.
14. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
15. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
16. Программно-методическое обеспечение реализации образовательной программы (по своему направлению)
17. Рабочие программы по предмету, элективному курсу, по

индивидуальным занятиям, кружкам по предмету, внеурочной деятельности, (возможно в электронном варианте).

18. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
19. План проведения предметной недели.
20. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
21. Протоколы заседаний МО.

VI. Права и ответственность методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и других.

Методическое объединение несет ответственность

- за объективность анализа деятельности педагогов, членов МО.
- за своевременную реализацию главных направлений работы.
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.