

**Рассмотрено**

Секретарь педагогического совета

Л.А. Маслова

(протокол № 8 от 03.2008 г.)

Внесены изменения:

(протокол № 7 от 30.05.2014)

**Утверждаю**

Директор МБОУ СОШ № 20

с углубленным изучением отдельных  
предметов

Е.В.Вирбицкас

(приказ № 181/1 от 05.11.2008 г.)

Внесены изменения:

(приказ № 14/1 от 24.01.2012 г.)

(приказ № 106-ОД от 02.06.2014)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о методическом совете**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 26.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, который координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие программно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений, руководители структурных подразделений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

**2. Задачи деятельности методического совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация научно-методической работы, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на совершенствование условий реализации образовательных программ, обеспечения качества освоения образовательных программ;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- создание условий для профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

К основным направлениям деятельности методического совета относятся:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектно-исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение инновационной деятельности;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.4. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.6. Периодичность заседаний совета не реже 1 раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь при наличии) обязан поставить в известность членов совета.

4.7. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем (при наличии). При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **5. Права методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный учитель».

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.