

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол №8 от 03.11.2008г.

Внесены изменения:

протокол №10 от 30.05.2016г.

протокол № 1 от 27.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБОУ «СОШ № 20 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_ О.А. Сторожук  
приказ № 181/1 от 5.11.08г.

Внесены изменения:

приказ № 26-ОД от 29 января 2016г.

приказ № 175-ОД от 28 августа 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 20 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретаря на учебный год выбирает Педагогический совет, который работает на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования,

родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива Учреждения.

1.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. *Основной целью* деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

2.2. *Главными задачами* Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие решение о режиме пятидневной или шестидневной работы Учрежден;
- разработка и утверждение программы развития ОУ;
- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- принятие годового плана работы Учреждения и плана внутриучрежденческого контроля;
- на основании настоящего Устава и положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение или о продолжении образования им в иных формах;

- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решений о выдачи выпускникам 9 и 1-х классов аттестатов и приложения к ним;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение и/или принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и/или рекомендательного характера.

#### **4. Регламент работы педагогического совета**

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на год. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

4.3. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, с привлечением к их работе компетентных лиц.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в электронном виде, после чего протоколы распечатываются. По окончании учебного года протоколы за прошедший учебный год сшиваются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации, оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов ведется ежегодно с 01 августа.

5.4. Оформленные протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, и хранятся в соответствии с установленными сроками номенклатуры дел.

5.5. Оформленные протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

## **6. Порядок принятия и срок действия Положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

6.2. При изменении законодательства в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.