

Рассмотрено

Председатель Совета школы
_____ Д.Ю. Татарников
протокол № 13 от 25.12. 2009 г.
Внесены изменения:
протокол № 3 от 01.12.2016 г.
протокол № 1 от 24.08.2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 20
с углубленным изучением отдельных
предметов»
_____ О.А. Сторожук
приказ № 252 от 26.12.2009 г.
Внесены изменения
приказ № 198-ОД от 08.12.2016 г.
приказ № 173-ОД от 28.08.2020 г.

Согласовано

Общим собранием работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 20 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Председатель
Общего собрания работников ОУ
_____ Е.А. Денисова
Протокол № 2 от 28.11.2016г.
Протокол № 2 от 26.08.2020г.

Положение о Совете школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Совет школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уставом МБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов».

Настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Состав Совета, порядок его формирования

2.1. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) всех уровней общего образования.

В состав Совета школы могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и(или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета).

2.2. Количественный состав Совета школы составляет: по одному представителю от каждого класса, группы родительской общественности; по одному представителю от каждого классного коллектива обучающихся 8-11 классов; 7 представителей от педагогических работников Учреждения; один представитель Учредителя; представителем администрации является директор Учреждения. Члены Совета школы избираются путём прямых выборов, открытым голосованием. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительских собраниях детских коллективов.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на собраниях классных коллективов.

2.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.6. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

2.7. В течение срока работы Совета происходят довыборы в состав Совета школы представителей от родительской общественности вновь набранных групп, первых и десятых классов.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

Рассмотрение:

- учебных планов и программы развития Учреждения;
- локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- результатов деятельности педагогических работников и администрации Учреждения, установленных в соответствии с положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей.

Согласование:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и внешнего вида;
- кандидатуры работников Учреждения к награждению государственными наградами и почетными званиями.

3.2. Совет школы может вносить директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в общеобразовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации работы общеобразовательного Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном Учреждении;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органа коллегиального управления общеобразовательного Учреждения.

3.3. Совет школы может участвовать:

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного Учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Принятые решения являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.5. Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и(или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Структура Совета и организационные формы работы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются положением Совета школы.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов самоуправления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. На первом заседании Совета школы избираются председатель, в его отсутствие - заместитель. Для ведения протоколов избирается секретарь.

Нумерация протоколов начинается ежегодного с 01 августа.

Директор Учреждения, представители из числа учащихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета школы.

4.6. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы составленным и утвержденным на первом заседании на начало каждого учебного года.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы

комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптивных) числа членов Совета Учреждения.

4.9. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

4.11. Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, входящего в Совет;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родители/законные представители которого входят в Совет.

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

5.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может

осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

6.2. При изменении законодательства, в локальный акт вносятся изменения в установленном порядке.