

Согласовано
Председатель ПК

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №20 с углубленным
изучением отдельных предметов

Михель Н.В.
протокол №2 от 04.03.2022г
« 04 » марта 2022 год

Сторожук О.А.
приказ №91-ОД от 10.01.2022
« 04 » марта 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

«О планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов»

Термины и их определения:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Опасность - потенциальный источник возникновения ущерба.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) представляет собой набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов (политика, организация, планирование и применение, оценка), а также процедуры по достижению этих целей.

1. Область применения

1.1. Владельцем настоящего документа является

1.2. Настоящее Положение «О планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда в (далее – Положение) определяет цель планирования в системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в (далее – Учреждение) – разработку на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях СУОТ.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе:

- норм Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.230-2007.
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
- приказа Минтруда России № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (отменяет приказ Минздрава РФ от 01.03.2012 г. № 181н).

3. Общие положения

3.1. В зависимости от сроков действия планирование может быть:

- краткосрочным (оперативным), когда для проведения мероприятий не требуется планирования ресурсов,
- долгосрочным, когда необходимо привлечение дополнительных ресурсов.

3.2. Мероприятия по оперативному планированию связаны с устранением имеющихся нарушений требований охраны труда, которые можно устранить в пределах имеющихся ресурсов.

Такое планирование осуществляется по результатам проведения проверок состояния охраны труда. В результате этих действий составляется план действий по устранению нарушений требований охраны труда.

3.3. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда (СОУТ), а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и др. и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности и, где это целесообразно, количественную оценку целей учреждения по охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей: достижение цели, сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

3.4. Все эти мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными условиями и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах, который является основанием для подготовки Соглашения по охране труда.

3.4.1. Соглашение по улучшению условий и охраны труда включается в себя следующие разделы:

1. Организационные мероприятия;
2. Технические мероприятия;
3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты;
4. Мероприятия по пожарной безопасности;
5. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты

3.5. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ направлены на совершенствование отраслевых типовых норм выдачи.

3.5.1. Основанием для включения в Соглашение по улучшению условий и охраны труда между работниками Учреждения и администрацией выдачи средств индивидуальной защиты сверх Типовых отраслевых норм являются результаты оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты при проведении специальной оценки условий труда.

3.6. Предложения для Соглашения готовятся комитетом (комиссией) по охране труда. Он(а) готовит предложения по улучшению условий и охраны труда, который является основным плановым документом СУОТ, и выносит на обсуждение общего собрания. Соглашение принимается на срок до 3-х лет.

3.7. В целях обеспечения координации деятельности подразделений по охране труда комиссией по охране труда на основе предложений подразделений составляется сводный годовой план Учреждения по охране труда.

В Плане отражаются:

- наименование мероприятий в Учреждении;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

